

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
(DOKTORSKOM) STUDIJU
"POSLOVNA EKONOMIJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU"**

Dubrovnik, rujan 2020.

U skladu sa člankom 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04. i 2/07.-Odluka UsRH, 46/07., 63/11. i 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka UsRH, 60/15 – Odluka UsRH i 131/17) i člankom 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, na prijedlog Vijeća zajedničkog poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija "Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju" i uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog fakulteta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na izvanrednoj elektroničkoj sjednici održanoj 11. rujna 2020. donio je

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU
"POSLOVNA EKONOMIJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU"**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o zajedničkom poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskog) studiju Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju, nositelj i izvoditelji studija, organizacija i upravljanje studijem, upis na studij, sklapanje ugovora o studiranju, oblici i trajanje studija, rokovi za završetak studija, naknade na studiju, studijski savjetnik, mentor, prava i obveze mentora, prava i obveze doktoranda, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija, izdavanje diplome te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje tog studija.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 2.

(1) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju (u daljnjem tekstu: Doktorski studij) je upisan u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Doktorski studij se ustrojava prema studijskom programu.

(3) Doktorski studij se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu sa studijskim programom i prema izvedbenom planu nastave.

Članak 3.

(1) Nositelj Doktorskog studija je Sveučilište u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a zajednički ga izvode Sveučilište, Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Doktorski studij se izvodi u Dubrovniku.

Članak 4.

Doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara, a njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Članak 5.

Završetkom Doktorskog studija osoba stječe akademski stupanj doktor znanosti odnosno doktorica znanosti u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija s kraticom dr. sc.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 7.

(1) Osnovna obilježja Doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(2) Zadaće Doktorskog studija su:

- a. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i prakse te njihova primjena
- b. osposobljavanje istraživača u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije
- c. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih
- d. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema
- e. internacionalizacija istraživačkog rada.

Članak 8.

(1) Središnja komponenta Doktorskog studija je znanstveno istraživanje.

(2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu Dokorskoga studija su nastavni kolegiji i radionice radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 9.

(1) Sveučilište i Fakultet zajedno upravljaju Doktorskim studijem.

(2) Tijela upravljanja Doktorskim studijem su:

- Vijeće Dokorskog studija,
- Voditelj Dokorskog studija.

Vijeće Dokorskog studija

Članak 10.

(1) Vijeće Dokorskog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće):

- predlaže odluke o akademskim, znanstvenim stručnim pitanjima koje se odnose na Doktorski studij u skladu s ovim Pravilnikom i općim aktima Dokorskog studija,
- predlaže izmjene i/ili dopune studijskog programa Dokorskog studija,
- predlaže donošenje izvedbenog plana nastave i njegove izmjene i/ili dopune,
- rješava nastavne, organizacijske, tehničke i ostale poslove koji se odnose na uredno izvedbu studija i nastave,
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na Dokorskom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
- dodjeljuje studijske savjetnike doktorandima,

- utvrđuje prijedlog natječaja za upis i prosljeđuje ga Senatu Sveučilišta na donošenje;
- imenuje povjerenstvo za upis i razredbeni postupak,
- utvrđuje listu izabranih studenata za upis na Doktorski studij,
- predlaže financijski plan Doktorskog studija i godišnji obračun,
- predlaže Senatu imenovanje mentora/komentora,
- donosi Protokol obrane doktorskog rada i obrasce koji se koriste tijekom Doktorskog studija ,
- donosi opće upute za pisanje i izradu doktorskog rada
- predlaže Senatu članove Povjerenstva za obranu teme (sinopsisa) doktorskog rada i datum obrane
- predlaže Senatu članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- predlaže Senatu članove Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- razmatra i prihvaća izvješća stručnih povjerenstava na Doktorskom studiju;
- prihvaća izvješća mentora o radu i napretku doktoranda tijekom studija,
- daje suglasnost za pisanje i obranu doktorskog rada na drugom stranom jeziku,
- prati izvođenje Doktorskog studija i o tome podnosi godišnje izvješće nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima Doktorskog studija uz poštivanje važećih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 11.

Vijeće čine:

1. voditelj Doktorskog studija, po funkciji,
2. zamjenik voditelja Doktorskog studija, po funkciji,
3. pročelnik Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta, po funkciji,
4. prodekan Fakulteta nadležan za studente i nastavu, po funkciji,
5. jedan predstavnik Sveučilišta imenovan iz reda zaposlenih nastavnika Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta izabranih znanstveno-nastavno zvanje,
6. jedan predstavnik Fakulteta imenovan iz reda zaposlenih nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje,
7. jedan izabrani studentski predstavnik iz redova studenata Doktorskog studija.

Voditelj studija

Članak 12.

(1) Voditelj Doktorskog studija (u daljnjem tekstu: voditelj studija) predstavlja i upravlja Doktorskim studijem.

(2) Voditelj studija čelnik je Doktorskog studija.

(3) Voditelj studija:

- osigurava provedbu studijskog programa Doktorskog studija, te izvještava Vijeće o aktivnostima između održanih sjednica
- saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava,
- osigurava izvođenje programa Doktorskog studija u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- izrađuje prijedlog financijskog plana Studija i načine financiranja,
- brine se o privlačenju pristupnika za upis na Doktorski studij,

- objavljuje poziv za iskazivanje interesa polaznika za upis na Doktorski studij iz članka 16. stavka 4. ovog Pravilnika,
- održava komunikaciju s nastavnicima Doktorskog studija,
- brine o realizaciji financijskog plana Doktorskog studija,
- obavlja druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Doktorskog studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Doktorskog studija .

(4) Voditelja studija i njegovog zamjenika imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odjel) i Fakultetskog vijeća Fakulteta, iz reda zaposlenih nastavnika na Odjelu i Fakultetu izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje, pri čemu voditelj i njegov zamjenik ne mogu biti s iste institucije.

Članak 13.

(1) Odluke koje se odnose na akademska, znanstvena i stručna pitanja Doktorskog studija donose na sljedeći način:

- Vijeće predlaže donošenje odluke,
- Stručno vijeće Odjela i Fakultetsko vijeće Fakulteta (ne) daju suglasnost na prijedlog odluke Vijeća te
- Senat Sveučilišta donosi odluku.

(2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, odluke o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa Doktorskog studija donose se na sljedeći način:

- Vijeće predlaže donošenje odluke o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa Doktorskog studija,
- Stručno vijeće Odjela i Fakultetsko vijeće Fakulteta (ne) daju suglasnost na prijedlog odluke Vijeća o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa Doktorskog studija te
- Senat Sveučilišta i Senat Sveučilišta u Zagrebu donose odluku o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa Doktorskog studija, sukladno općim aktima Sveučilišta i Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Ostale odluke donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća.

(4) U slučaju da Stručno vijeće Odjela i/ili Fakultetsko vijeće Fakulteta u roku od šezdeset (60) dana od dostave urednog zahtjeva voditelja studija za izdavanje suglasnosti na prijedlog Vijeća ne odluči o (ne)davanju suglasnosti na taj prijedlog, smatrat će se da je tražena suglasnost izdana.

Članak 14.

(1) Administrativnu i stručnu potporu radu Vijeća i voditelju studija te izvođenju Doktorskog studija pruža Služba za poslijediplomske studije Sveučilišta koja:

- sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na Doktorski studij
- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje voditelja studija
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s Doktorskim studijem
- brine o pohrani i prikupljanju podataka u doktorsku mapu
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća
- brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća
- obavještava nastavnike i doktorande o rasporedu nastave

- posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika, i odnosno studenata i mentora.

(2) Financijske i računovodstvene poslove za Doktorski studij obavlja financijsko-računovodstvena služba Sveučilišta.

III. UVJETI ZA UPIS, NATJEČA I UPIS NA STUDIJ

Članak 15.

(1) Doktorski studij izvodi se kao studij u punom radnom vremenu ili kao studij s dijelom radnoga vremena.

(2) Studij u punom radnom vremenu je studij na kojem doktorand puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Studij na engleskom jeziku izvodi se isključivo kao studij u punom radnom vremenu.

(3) Studij s dijelom radnog vremena je studij na kojem doktorand dio radnog vremena posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena obvezno prilaže izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

(4) Studij u punom radnom vremenu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina.

(5) Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina.

(6) Doktorand ima pravo završiti Doktorski studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u rokovima iz stavka 4. odnosno stavka 5. ovog članka. U navedene rokove ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

(7) Po isteku pet (studij u punome radnome vremenu) odnosno sedam godina (studij s dijelom radnog vremena) od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada te gubi status doktoranda.

Upis na doktorski studij

Članak 16.

(1) Upis na Doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis na Studij donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Studija.

(3) Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se oblik studiranja (studij u punom radnom vremenu ili studij s dijelom radnoga vremena) za svaku generaciju upisanih studenata.

(4) Prije donošenja prijedloga Vijeća iz prednjega stavka voditelj studija može provesti postupak objave poziva na prethodno iskazivanje interesa za upis budućih studenata. Sadržaj poziva i mjesto i način objave odredit će voditelj studija.

Članak 17.

(1) Javni natječaj za upis iz članka 16. ovog Pravilnika mora sadržavati:

- podatke o Doktorskom studiju,
- uvjete za upis,

- broj mjesta za upis,
- postupak upisa,
- podatke o ispravama koje se podnose i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.
- jezik izvođenja nastave

(2) Pored utvrđenja iz prednjeg stavka, javni natječaj za upis iz članka 16. ovog Pravilnika može sadržavati i:

- podatke sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika,
- troškovima studija.

(3) Javni natječaj za upis objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, a može se objaviti i na drugim mjestima.

Članak 18.

(1) Doktorski studij može upisati osoba koja:

- ima završen odgovarajući sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomije (u daljnjem tekstu: polje ekonomije) ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) u polju ekonomije,
- je završila odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- ima završen neki drugi diplomski sveučilišni studij ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) ili drugi odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, koji nije u polju ekonomije (ostala polja znanstvenog područja društvenih znanosti te znanstvena područja tehničkih ili prirodnih znanosti), uz obvezu polaganja razlikovnih kolegija,
- osoba koja je do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekla magisterij znanosti u polju ekonomije
- osoba koja je, nakon sveučilišnog diplomskog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) ili odgovarajućeg četverogodišnjeg dodiplomskog sveučilišnog studija prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, sve u polju ekonomije, završila poslijediplomski specijalistički studij u polju ekonomije a kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist ekonomije,

(2) Pored uvjeta utvrđenih u prednjem stavku, osobe koje su navedene u podstavcima 1., 2. i 3. iz prednjeg stavka mogu upisati Doktorski studij i uz uvjet da mu je prosječna ocjena diplomskog studija 3,5. Iznimno, osobi čiji je prosjek ocjena manji od 3,5, može se odobriti upis uz uvjet da ona uz prijavu priloži dvije preporuke sveučilišnih nastavnika kod kojih su odslušali i polagali kolegije na nižim razinama studiranja

(3) Doktorski studij koji se izvodi na engleskom jeziku može upisati osoba koja se, uz ispunjavanje uvjeta iz prethodnih stavaka ovog članka, služi engleskim jezikom na razini C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Znanje jezika se provjerava testiranjem prilikom upisa na Doktorski studij ili se dokazuje potvrdom o polaganju relevantnog testa znanja engleskog jezika (IELTS, TOEFL i sl.)

(4) Sveučilište može propisati i druge uvjete za upis na Doktorski studij.

(5) U smislu stavka 1. ovog članka studijem u polju ekonomije smatrat će se i inozemni studiji koji prema međunarodnoj klasifikaciji (ISCED – F 2013 i sl.) spadaju u područje ekonomije ili poslovne ekonomije.

Članak 19.

(1) Pristupnik koji se želi upisati na Doktorski studij, podnosi prijavu na natječaj za upis u roku određenom u natječaju. Uz prijavu na natječaj pristupnik je obavezan priložiti sve isprave utvrđene u natječaju.

(2) Prijavu na natječaj pristupnik može podnijeti preporučenom poštom ili elektroničkim putem, sukladno objavljenom natječaju. Izbor pristupnika za upis na studij obavlja se na temelju pokazatelja utvrđenih studijskim programom Doktorskog studija.

(3) Pristupnik koji ostvari pravo na upis na Doktorski studij, a ima na matičnom visokom učilištu sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme, studira u punom radnom vremenu. Pristupnik kojemu je osigurano financiranje sa znanstvenog projekta ili iz drugih izvora financiranja može studirati u punom radnom vremenu ukoliko nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca.

Članak 20.

(1) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na Doktorski studij razmatra Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak koje imenuje Vijeće.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na Doktorski studij najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka pristupnike rangira temeljem vrednovanja sljedećih kriterija:

- ostvareni uspjeh na prethodnim razinama studiranja
- pisma preporuke
- objavljeni znanstveni radovi i stručni radovi, sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima, posebna znanstvena ili stručna postignuća
- motivacijsko pismo pristupnika
- kratki prikaz istraživanja koji sadrži istraživačke interese i potencijalne smjerove istraživanja
- intervju s pristupnikom
- znanje engleskog jezika za pristupnike za studij na tom jeziku.

(4) Način bodovanja pristupnika prema kriterijima iz prethodnog stavka će se, na prijedlog Vijeća, utvrditi javnim natječajem za upis iz članka 16. ovog Pravilnika.

(5) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka na temelju utvrđenih kriterija i bodovanja pristupnika utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis te podnosi izvješće Vijeću, koje utvrđuje konačnu listu izabranih pristupnika

(6) Povjerenstvo može predložiti Vijeću da odbije prijavu pristupnika za upis na Doktorski studij, neovisno o tome je li pristupnik ispunio ostale uvjete za upis na studij, u sljedećim slučajevima:

- ukoliko negativno ocijeni očekivani znanstveni doprinos teme istraživanja odnosno doktorske disertacije,
- ukoliko utvrdi da pristupniku ne može osigurati mentora za odgovarajuće područje znanstvenog interesa, odnosno teme istraživanja,
- ukoliko utvrdi nedovoljno znanje engleskog jezika za pohađanje studija na tom jeziku.

(7) Vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje listu izabranih studenata za upis na Doktorski studij. Lista se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(8) Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti prigovor Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.

(9) Vijeće može, u skladu s mogućnostima, posebnom odlukom u cijelosti ili djelomično osloboditi plaćanja školarine do 10% najbolje rangiranih pristupnika za upis na Doktorski studij.

(10) Pored kriterija iz stavka 3. ovog članka, Vijeće može posebnom odlukom utvrditi dodatne kriterije za oslobađanje plaćanja školarine koji se donose prije raspisivanja natječaja.

Članak 21.

Konačnu odluku o izvođenju Dokorskog studija na osnovi raspisanoga natječaja donosi Vijeće, ako utvrdi da postoji dostatan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis u skladu s financijskom evaluacijom Dokorskog studija.

Prijelaz na Doktorski studij

Članak 22.

(1) Student koji je započeo poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu iz znanstvenog područja društvenih znanosti može prijeći na Sveučilište radi nastavka studiranja na Doktorskom studiju pod uvjetima koje posebnom odlukom utvrdi Vijeće na prijedlog Povjerenstva za upis i razredbeni postupak.

(2) Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Službe poslijediplomske studije Sveučilišta u roku za prijavu na natječaj za upis na Doktorski studij. Obvezni prilozi zahtjeva su sljedeća dokumentacija na hrvatskom jeziku: preslika studentske isprave, ovjerena preslika studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija u vrijeme upisa studija, ovjereni prijepis izvršenih aktivnosti te položenih ispita, s ocjenama i stečenim ECTS bodovima.

(3) U postupku rješavanja po zahtjevu iz prethodnog stavka obvezno se provodi pristupni intervju. Sveučilište može zatražiti i dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza.

(4) O prijelazu odlučuje Vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak.

Članak 23.

(1) Vijeće može za pojedine pristupnike omogućiti upis na Doktorski studij pod uvjetom da, radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija, ovladaju odgovarajućim razlikovnim sadržajem iz programa preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija „Poslovna ekonomija“ Sveučilišta i to polaganjem određenih razlikovnih ispita iz tih programa ali u opsegu ne većem od trideset (30) ECTS bodova.

(2) Razlikovni ispiti obvezno se provode za pristupnike iz članka 18. stavka 1. podstavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Pristupnicima za koje Vijeće studija procijeni potrebu polaganja razlikovnih ispita čije ukupno opterećenje prelazi trideset (30) ECTS bodova neće biti omogućen upis na Doktorski studij.

(4) Razlikovni sadržaj odnosno ispite koje je potrebno položiti utvrđuje Vijeće po razmatranju svake pojedinačne prijave za upis te uzimajući u obzir prethodno stečena znanja, relevantno iskustvo i vještine osobe.

(5) Polaganje razlikovnih ispita provodi se u sklopu razlikovnog programa za upis na Doktorski studij koji organizira Sveučilište. Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje na Doktorskom studiju.

(6) Pristupnici moraju ovladati razlikovnim sadržajem u roku koji utvrdi Vijeće studija posebnom odlukom, s tim da se ispiti na Doktorskom studiju ne mogu polagati prije ovladavanja razlikovnim sadržajem.

Priznavanje ECTS bodova

Članak 24.

(1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski znanstveni magistarski studij iz polja ekonomije prema prijašnjim propisima i stekle akademski stupanj magistra znanosti priznaje se do 60 ECTS bodova.

(2) Doktorandima koji su završili poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij ili poslijediplomski stručni (predbolonjski) iz polja ekonomije i stekle akademski naziv sveučilišni specijalist priznaje se do 30 ECTS bodova.

(3) Doktorandima koji su ostvarili istovrsne aktivnosti tijekom (drugog) poslijediplomskog sveučilišnog studija (bolonjskoga) moguće je priznati ECTS bodove za navedene aktivnosti sukladno Pravilniku i odluci Vijeća.

(4) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Vijeće na pisani zahtjev doktoranda, temeljem odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju odnosno nazivu.

(5) Odlukom Vijeća iz prethodnog stavka utvrđuje se broj ECTS bodova koji se priznaje doktorandu, popis ispita i drugih studijskih obveza Dokorskog studija kojih se doktorand oslobađa temeljem priznatih ECTS bodova te pripadajući iznos umanjenja propisane školarine ukoliko je primjenjivo.

Ugovor o studiranju

Članak 25.

(1) S pristupnicima koji ostvare pravo na upis na Doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju.

(2) Ugovorom iz prethodnog stavka, koji se sklapa prije upisa, uređuju se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine te međusobna prava i obveze koje proizlaze iz programa Dokorskog studija i općih akata Sveučilišta.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe kojima se određuje da naknade i troškovi iz članka 74. stavak 6. ovoga Pravilnika nisu uračunati u cijenu školarine.

Status doktoranda

Članak 26.

(1) Status studenta (u daljnjem tekstu: doktoranda) stječe se upisom u okviru kapaciteta Dokorskog studija.

(2) Status doktoranda dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje doktorandu izdaje Sveučilište.

(3) Odredbe važećeg Pravilnika o studentskoj ispravi na odgovarajući način će se primjenjivati i na studentsku ispravu studija.

IV. IZVEDBA STUDIJA

Izvedbeni plan nastave

Članak 27.

- (1) Doktorski studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara, s tim da se nastava izvodi prva tri semestra, a druga tri semestra se koriste za izradu i obranu doktorskog rada.

Članak 28.

(1) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 29.

Izvedbeni plan nastave Doktorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na prijedlog Vijeća i uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Odjela i Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Studijski savjetnik

Članak 30.

(1) Doktorandu se u roku od 90 dana od upisa na Doktorski studij odlukom Vijeća imenuje studijski savjetnik iz redova nastavnika Sveučilišta i Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju Doktorskog studija, pri čemu će se prema mogućnostima voditi računa o želji doktoranda.

(2) Studijski savjetnik može biti i mentor doktorskog rada ukoliko je područje istraživanja doktoranda vezano uz znanstvene i nastavne interese te rad studijskog savjetnika/mentora.

(3) Studijski savjetnik do imenovanja mentora pomaže doktorandu u studiju, na način da:

- mu pomaže u planiranju dinamike polaganja ispita iz prvog semestra
- prati doktorandov rad i postignuća
- zajedno s doktorandom izrađuje plan obveza i istraživanja.

(4) Studijski savjetnik, do imenovanja mentora, redovito podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću, na obrascu Sveučilišta.

Plan obveza i istraživanja

Članak 31.

(1) U prvom semestru Doktorskoga studija doktorand mora izraditi plan obveza i istraživanja koji zajednički potpisuju doktorand i studijski savjetnik, a prihvaća ga Vijeće.

(2) Plan obveza i istraživanja sadržava popis predmeta koji su upisani u prvoj godini i koji se planiraju upisati u drugoj godini studija, redosljed polaganja ispita, način stjecanja ECTS bodova i očekivano vrijeme prijavljivanja teme doktorskog rada.

(3) Plan obveza i istraživanja Sveučilište pohranjuje u dokumentaciju doktoranda (doktoranski portfolio).

Nastava

Članak 32.

Nastava na Doktorskome studiju počinje, u pravilu, početkom akademske godine, a ustrojava se i izvodi po semestrima.

Članak 33.

(1) Nastava na Doktorskome studiju izvodi se u prostorima Sveučilišta.

(2) Temeljem posebne odluke Vijeća, a u skladu s izvedbenim planom nastave, dio nastave pojedinih predmeta Doktorskoga studija može se izvoditi u prostorima drugih pravnih osoba odnosno u drugim oblicima.

Članak 34.

Oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanje i sl.), početak i završetak, kao i satnica izvedbe nastave izvodi se prema izvedbenom planu nastave.

Članak 35.

(1) Nastavu na Doktorskome studiju izvode kvalificirani nastavnici Sveučilišta i Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, zajedno s vanjskim suradnicima.

(2) Nastava svakog pojedinog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava

(3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu disertacije). Opterećenje se iskazuje u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) ili se procjenjuje na neki drugi način.

(4) Da bi se nastava iz konkretnog izbornog kolegija iz prednjeg stavka mogla izvoditi, potrebno je da ga upiše najmanje pet polaznika, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Tijek studija

Članak 36.

Doktorand oblikuje svoj program Doktorskoga studija odabirom jednog od ponuđenih pet studijskih modula i upisom obveznih i izbornih predmeta na način i u opsegu propisanom studijskim programom.

Članak 37.

(1) Prilikom upisa prve godine studija doktorandi upisuju četiri zajednička obvezna kolegija studija (24 ECTS bodova) u prvom semestru te izabiru studijski modul te upisuju dva obvezna kolegija (10 ECTS bodova), tri izborna kolegija iz skupine od pet izbornih kolegija odabranog modula (9 ECTS bodova) u drugom semestru.

(2) U prvom semestru prve godine studija doktorandi su obvezni odslušati radionicu „Metodologija razvoja istraživačke teme doktorske disertacije“ i radionicu „Plagijarizam i etika u istraživanju“ (svaka po 5 ECTS bodova)

(3) U drugom semestru prve godine doktorandi su obvezni izraditi znanstveni rad (samostalno ili u koautorstvu sa mentorom) kojeg će izložiti na znanstvenoj konferenciji (7 ECTS bodova).

(4) Uvjet za upis druge godine Doktorskog studija je polaganje četiri obvezna kolegija studija, pohađanje obje radionice iz stavka 2. ovog članka te izlaganje rada na znanstvenoj konferenciji iz prethodnog stavka.

(5) Prilikom upisa druge godine studija doktorandi upisuju tri izborna kolegija sa popisa izbornih kolegija svih modula (9 ECTS bodova) u trećem semestru.

(6) U trećem semestru druge godine Doktorskog studija doktorandi su obvezni:

- dovršiti rad koji su izložili na konferenciji iz stavka 3. ovog članka te ga predati na objavu u časopis indeksiran u *Web of Science* bazi za što im se dodjeljuje 15 ECTS bodova u trenutku prihvaćanja rada za objavu
- do kraja tog semestra odraditi radionicu na kojoj brane temu dokorskog rada (16 ECTS bodova).

(7) Uvjet za upis treće godine Dokorskog studija je polaganje svih ispita s prve godine studija, predaja rada na objavu u znanstveni časopis sukladno prethodnom stavku te uspješna prijava i obrana teme dokorskog rada.

(8) U četvrtom, petom i šestom semestru doktorandi izrađuju doktorski rad.

(9) Na trećoj godini Dokorskog studija doktorandi su obvezni izraditi, predati na ocjenu i obraniti doktorski rad. Uvjet za njenu predaju je prethodno objavljeni znanstveni rad sukladno stavku 6. i 7. ovog članka.

(10) Izradom i obranom dokorskog rada stječe se 96 ECTS bodova, prema sljedećoj strukturi:

- izrada i obrana teme dokorskog rada (16 ECTS bodova)
- izrada i obrana dokorskog rada (80 ECTS bodova).

Mentori

Članak 38.

(1) Svakom doktorandu se na drugoj godini Dokorskog studija imenuje mentorski tim od tri člana, od kojih je jedan član glavni mentor (u daljnjem tekstu:mentor) i dva člana komentori.

(2) Odredbe ovog Pravilnika kojima su propisani uvjeti i pravila postupanja za mentore primjenjuju se na sve članove mentorskog tima iz prethodnog stavka.

(3) Svaki član mentorskog tima iz stavka 1. ovog članka preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade disertacije.

(4) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta, na prijedlog Vijeća i temeljem pisane izjave doktoranda. Mentor mora biti suglasan s imenovanjem.

Članak 39.

(1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta u proteklih pet godina;
3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je objavila znanstvene radove vezana za prijedlog doktorskoga istraživanja i
4. objavila znanstvene radove u posljednjih pet godina u referentnoj bazi WOS s faktorom odjeka.

(2) Uz prethodno odobrenje Vijeća, mentor iznimno može biti i profesor emeritus, odnosno redoviti član HAZU ako ispunjava uvjete iz stavka 3. podstavaka 2., 3. i 4.

(3) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s rektorom Sveučilišta, osim u slučaju imenovanja mentora iz druge institucije koja, na temelju ugovora o suradnji, sudjeluje u izvođenju doktorskog studija

(4) Mentor doktorandu koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta i nema doktorat odnosno izbor u zvanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, može se imenovati mentorom doktorandu ukoliko ispunjava uvjete za mentora za doktorski studij na svom matičnom visokom učilištu.

(5) Osobe bez prethodnog iskustva mentorstva na poslijediplomskom doktorskome studiju obvezne su pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola, radi stjecanja odgovarajuće potvrde (*Research supervision certificate*).

(6) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo/može dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća.

(7) Vijeće može donijeti dodatne kriterije za odabir mentora na Doktorskome studiju.

Članak 40.

(1) Vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.

(2) Mentor može zatražiti razrješenje. Imenovanje novog mentora provodi se na način propisan prethodnim člankom.

Prava i obveze mentora

Članak 41.

(1) Mentor ima pravo:

- uvida u istraživački rad doktoranda
- biti obaviješten o napretku i problemima vezanim uz izradu doktorske disertacije doktoranda

(2) Mentor ima obvezu:

- pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima
- na kraju svake akademske godine podnositi Vijeću pisano izvješće o radu i napretku doktoranda, u skladu s općim aktom i na pripadajućim obrascima Sveučilišta
- pomagati doktorandu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada
- upozoravati na već poznate činjenice i djelovanja u području istraživanja
- aktivno sudjelovati i pomagati doktorandu u izradi njegovog doktorskog rada
- redovito, a najmanje jednom u dva mjeseca, održavati konzultacije s doktorandom

- osiguravati raspoloživost istraživačkih kapaciteta, odnosno istraživačke infrastrukture;
- od doktoranda zahtijevati jednom godišnje pisana izvješća o napretku i rezultatima istraživanja
- vlastitim djelovanjem davati primjer etičnog i kolegijalnog istraživanja.

Prava i obveze doktoranda

Članak 42.

(1) Doktorand ima pravo:

- na punu slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti tijekom trajanja studija
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija Sveučilišta i Fakulteta
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu i općim aktima Sveučilišta
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava koji se odnose na Doktorski studij tijekom trajanja studiranja
- na dodjelu mentorskog tima
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- jedanput promijeniti mentora ili prijedlog dokorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta, o čemu odlučuje Vijeće
- na konzultacije s predmetnim nastavnikom i voditeljem studija prema unaprijed dogovorenom rasporedu
- polagati ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- na mirovanje obveza, sukladno članku 43. ovoga Pravilnika
- druga prava propisana zakonom i općim aktom Sveučilišta.

(2) Doktorand je obvezan:

- tijekom trajanja studija sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu,
- poštivati Statut Sveučilišta, ovaj Pravilnik i druge propise kojima je reguliran Doktorski studij.
- redovito izvršavati svoje studijske obveze, istraživački rad i druge obveze na Doktorskom studiju na način kako je to predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- redovito, a najmanje jednom u dva mjeseca, se konzultirati s mentorom/mentorima i izvještavati ih o napretku svog rada
- jedanput godišnje Vijeću podnositi izvješće o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta
- izvršiti sve obveze predviđene programom Dokorskog studija prije upućivanja dokorskog rada na postupak ocjenjivanja
- osigurati redovito podmirivanje troškova Dokorskog studija odnosno reguliranje podmirjenja istih
- vršiti istraživanja u skladu s etičkim normama
- jamčiti izvornost svojih objavljenih radova, te točnost i poštenje u prezentiranju i navođenju informacija odnosno citiranju tuđih (kao i vlastitih) radova čiji se dijelovi koriste u novom radu
- druge obveze propisane zakonom ili općim aktom Sveučilišta.

Mirovanje obveza

Članak 43.

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta);
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca;
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta.

(2) Doktorand je dužan podnijeti obrazloženu pisanu zamolbu za mirovanje obveza s pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.

(3) O zamolbi odlučuje Vijeće uz prethodno očitovanje voditelja studija.

Boravak na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu

Članak 44.

(1) Doktorand može podnijeti Vijeću zamolbu za odobrenjem boravka u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu tijekom studija.

(2) Zamolba iz prethodnog stavka obvezno sadržava opće podatke o doktorandu, naziv drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta, prijedlog aktivnosti na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu za stjecanje ECTS bodova i druge relevantne podatke kojima se dokazuje razina kvalitete drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta.

(3) Uz zamolbu iz stavka 1. ovog članka doktorand obvezno prilaže pisano mišljenje mentora odnosno studijskog savjetnika i program istraživanja na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu kojim se može predvidjeti i polaganje ispita.

(4) Pri odlučivanju o zamolbi iz stavka 1. ovog članka Vijeće, prije odlaska doktoranda na drugo domaće ili inozemno sveučilište, utvrđuje podobnost te institucije za ispunjenje obveze boravka doktoranda, pri čemu će se osobito cijeniti visoka pozicija na međunarodnim ljestvicama akademskog rangiranja, međunarodne akreditacije, potpisani ugovori o suradnji i sl.

(5) ECTS koordinator priznaje položene ispite na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu po pribavljenom mišljenju predmetnih nastavnika.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 45.

(1) Upisani kolegij iz studijskog programa i izvedbenog plana završava ispitom.

(2) Znanje doktoranda može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(3) Doktorandi polažu ispite nakon odslušanih predavanja i izvršenih drugih obveza iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, prema terminu rasporeda i načina održavanja ispita koje utvrdi Služba za poslijediplomske studije na prijedlog predmetnih nastavnika.

(4) Raspored polaganja ispita prijavljenih doktoranada, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Doktorskog studija najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Članak 46.

(1) Doktorand prijavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.

(2) Doktorand može prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.

Članak 47.

(1) Doktorand može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.

(2) Doktorand odjavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.

(3) U smislu članka 50. ovog Pravilnika smatra se da doktorand nije položio ispit koji je prijavio, a nije ga odjavio u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka i/ili nije pristupio ispitu bez opravdanog razloga.

Članak 48.

(1) Ispiti su javni, polažu se pred predmetnim nastavnikom, a mogu biti pismeni i/ili usmeni.

(2) Svaki položen ispit, i ostali oblici provjere znanja i evidentiraju u ISVU sustavu.

(3) Datum i vrijeme održavanja ispita određuje Služba za poslijediplomske studije na prijedlog predmetnog nastavnika.

Članak 49.

(1) Uspjeh doktoranda na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U evidenciju i druge isprave doktoranda unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno, ili da se konačna ocjena može utvrditi provjerom i ocjenjivanjem tijekom nastave, ili da se ocjene znanja doktoranda u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu doktorandovog znanja predmeta postignutu na ispitu i /ili drugim provjerama.

Članak 50.

(1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše šest puta.

(2) Ako doktorand ispit iz istog kolegija ne položi ni nakon šestog pokušaja, omogućit će mu se polaganje tog kolegija pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje Vijeće na prijedlog voditelja studija.

(3) Zahtjev za polaganjem ispita u smislu ovog članka doktorand u pisanom obliku podnosi voditelju studija u roku od pet dana od dana kada je održan ispit kojega je doktorand polagao šesti put.

Članak 51.

(1) Nastavničko povjerenstvo iz prethodnog članka čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je doktorand neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.

(2) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom doktorand se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

(3) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(4) Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

(5) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.

(6) Ocjenu iz ispita pred nastavničkim povjerenstvom upisuje predsjednik nastavničkog povjerenstva.

(7) Ako doktorand niti sedmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom, gubi status doktoranda na Doktorskom studiju.

Članak 52.

(1) Ako doktorand nije zadovoljan ostvarenom ocjenom na ispitu ima pravo ispit ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz članka 51. ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za ponavljanjem ispita iz prethodnog stavka podnesi se voditelju studija u roku od 24 sata.

(3) Ako doktorand ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom u smislu prednjeg stavka, smatra se da nije položio ispit.

V. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 53.

Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih propisanih uvjeta, izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Doktorski rad

Članak 54.

(1) Doktorski rad mora biti samostalan i izvoran rad doktoranda kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koja sadrži znanstveni doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije.

(2) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

(3) Doktorski rad izrađuje se u obliku znanstvenog djela – monografije koja treba sadržavati sljedeća poglavlja: hipotezu rada, relevantan pregled sadašnjeg stanja znanja na području istraživanja, opis metoda korištenih u vlastitom istraživanju, opis vlastitog istraživanja s prikazom rezultata, zaključak iz kojeg se može prepoznati nedvojbena izvorni znanstveni doprinos, te popis korištene literature.

(4) Doktorski rad može se pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Iznimno, moguće je pisati disertaciju i na drugom svjetskom jeziku ukoliko to odobri Vijeće.

(5) Autorska prava doktorand stječe izradom doktorskog rada.

(6) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(7) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave teme doktorskog rada i predlaganje mentora

Članak 55.

(1) Do kraja prve godine studija održava se radionica na kojoj se, prema prijedlogu doktoranda, razmatraju članovi mentorskog tima i tema doktorskog rada (sinopsis).

(2) Tijekom druge godine Doktorskog studija, a nakon uspješno pohađanja radionice iz prethodnog stavka, doktorand podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta pokreće postupak predlaganja teme doktorskog rada i imenovanja mentora. Prijava sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme doktorskog rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.

(3) Senat Sveučilišta, na prijedlog Vijeća, imenuje povjerenstvo za obranu teme doktorskoga rada i predlaganje mentora.

(4) Povjerenstvo za obranu teme doktorskoga rada i predlaganje mentora sastoji se od tri ili pet članova. U povjerenstvo može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili profesor emeritus. Članovi povjerenstva moraju biti priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijavljena tema doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na Doktorskom studiju niti je zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta te po mogućnosti dolazi s inozemne institucije. Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana povjerenstva.

(5) Prijavljena tema doktorskoga rada brani se javno, pred povjerenstvom iz prethodnog stavka. Povjerenstvo utvrđuje vrijeme i mjesto obrane.

(6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora.

Članak 56.

(1) Povjerenstvo iz prethodnog članka većinom glasova prihvaća ili ne prihvaća temu doktorskog rada te najkasnije u roku od tri mjeseca od imenovanja dostavlja Vijeću svoje izvješće.

(2) Vijeće donosi mišljenje o izvješću povjerenstva iz prethodnog stavka na svojoj sljedećoj sjednici te predlaže Senatu Sveučilišta prihvaćanje teme doktorskoga rada i imenovanje mentora.

(3) Stručno vijeće Odjela i Fakultetsko vijeće Fakulteta daju suglasnost na mišljenje Vijeća iz prethodnog stavka.

(4) Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj sljedećoj sjednici donosi odluku kojom se potvrđuje tema doktorskog rada i imenuje mentor.

(5) Doktorand može pristupiti izradi doktorskog rada nakon što ju je Senat potvrdio.

(6) Ako je Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka negativno ocijenilo temu doktorskog rada, zatražit će doradu teme koja mora biti izvršena roku od šest (6) mjeseci. Ako i nakon dorade Povjerenstvo ne prihvati temu doktorskog rada, Vijeće će predložiti Senatu odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome izvijestiti doktoranda.

(7) U postupku usmene obrane teme doktorskog rada od doktoranda se očekuje obrazloženje:

- tijekom konzultacija o definiranju predmeta znanstvenog istraživanja te potvrda prihvaćanja mentorstva od strane predloženog mentora
- predmet i ciljevi istraživanja
- hipoteze i metode znanstvenog rada koje će se koristiti kod provjere hipoteza

- dispozicija doktorske disertacije i popis relevantnih bibliografskih izvora

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 57.

(1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada podnošenjem pisane prijave putem Službe za poslijediplomske studije Sveučilišta. Uz prijavu doktorand prilaže:

- spiralno uvezane primjerke doktorskoga rada (broj članova povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada + 1) kao i elektroničku verziju u MS Word i PDF formatu,
- potpisanu izjavu doktoranda da je predani doktorski rad rezultat njegovog samostalnog rada te da je tiskani primjerak rada identičan elektroničkom,
- pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, kojem je obvezni prilog izvješće programskog alata za prepoznavanje plagijata sa strukturom preklapanja, u skladu s opsegom utvrđenim u članku 59. stavku 2. ovog Pravilnika, potpisano od strane mentora.

(2) Ako mentor odbije dati suglasnost iz prethodnog stavka, dužan je u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge.

(3) Mentorova suglasnost odnosno obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavljaju se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ih uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(4) Ako Služba za poslijediplomske studije Sveučilišta utvrdi da je doktorand izvršio sve predviđene studijske obveze te podmirio sve financijske i druge obveze, na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka upućuje doktorski rada u postupak ocjenjivanja.

Članak 58.

(1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada koje imenuje Senat Sveučilišta, na prijedlog Vijeća.

(2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada ima tri ili pet članova. Članom povjerenstva može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili profesor emeritus u odgovarajućem znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član nije nastavnik na Doktorskom studiju niti je zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

(3) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Sveučilište u Dubrovniku objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta.

(4) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

(5) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Članak 59.

(1) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada utvrđuje izvornost doktorskog rada korištenjem programskog alata za provjeru izvornosti.

(2) U slučaju da se u doktorskome radu otkrije plagijat odnosno temeljem izvješća programskog alata za prepoznavanje plagijata utvrdi istovjetnost sadržaja cjelokupnog doktorskog rada s postojećim radom u opsegu većem od 20%, pri čemu preklapanje sa pojedinim izvorom ne smije biti u opsegu većem od 5%, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada će u svom izvješću predložiti Vijeću odbijanje doktorskog rada. Vijeće je po primitku takvog izvješća dužno predložiti Senatu donošenje odluke kojom se odbija doktorski rad.

(3) Predsjednik Povjerenstva je obavezan u izvješće Povjerenstva iz članka 60. unijeti napomenu o korištenom programskom alatu za otkrivanje plagijata i postotku sadržajnog preklapanja doktorskog rada s postojećim radom koji proizlazi iz izvješća tog programskog alata, u skladu s prethodnim stavkom.

Članak 60.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada, ili
2. doradu doktorskoga rada, ili
3. odbijanje doktorskoga rada.

Obrazloženje je obavezan dio izvješća.

(2) Ocjena doktorskog rada je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(3) Ocjena je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva. Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); negativna je ocjena nedovoljan (1).

(4) Član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može dostaviti izdvojeno mišljenje.

(5) Nakon donošenja odluke o pozitivnoj ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Članak 61.

(1) Doktorandu se dostavlja obavijest o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada te se s njim dogovara datum obrane.

(2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada treba iscrpno obrazložiti prijedlog dorade, odnosno odbijanja doktorskog rada.

(3) Dorada doktorskog rada treba biti izvršena na temelju pisano danih primjedaba i prema uputama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Doktorand je dužan svoj rad doraditi i predati u roku šest (6) mjeseci od primitka odluke o vraćanju rada na doradu.

(4) Dorađeni doktorski rad prihvaćen je ako je pozitivno ocijenjen od većine članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(5) Ako doktorand u roku iz stavka 3. ovog članka ne doradi doktorski rad prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

(6) Doktorand kojemu je odbijen dorađeni doktorski rad zbog ne postupanja prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sukladno prethodnom stavku, gubi pravo

završetka započetog doktorskog studija, a Senat na prijedlog Vijeća donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

(7) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti dostavlja se doktorandu u roku 8 dana od dana donošenja odluke Senata o odbijanju doktorskog rada.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 62.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada, nakon što Vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku dva mjeseca.

(2) Obrana doktorskog rada ne može se održavati tijekom akademske godine u razdoblju godišnjih odmora, zimskih i ljetnih praznika i neradnih dana utvrđenih akademskim kalendarom te rokovi u tom vremenu miruju, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

(3) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova. Članom povjerenstva može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili profesor emeritus u odgovarajućem znanstvenom području i polju.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskoga rada, ali ne može biti član povjerenstva za obranu.

Članak 63.

(1) Obrana doktorskoga rada je javna.

(2) Obrana doktorskog rada provodi se u roku koji odredi Vijeće posebnom odlukom.

(3) Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta najmanje 8 dana prije obrane.

(4) Obrana se održava u prostorima koje odredi Vijeće, u pravilu na Sveučilištu a iznimno na Fakultetu, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(5) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 1. ovog članka, Vijeće na prijedlog voditelja studija obustavlja postupak i vraća rad doktorandu.

Članak 64.

(1) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane.

(2) Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- obranio odlukom većine članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- nije obranio.

(3) Ocjena obrane doktorskog rada donosi se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Ocjena je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva, a utvrđuje se sukladno članku 60. stavak 3. ovog Pravilnika.

(4) Opća ocjena doktorskog rada je aritmetička sredina ocjene (zaokružena na najbliži cijeli broj) skupnih ocjena doktorskog rada i njegove obrane. Pozitivna ocjena može biti: *rite* (2), *cum laude* (3), *magna cum laude* (4), *summa cum laude* (5).

(5) Nakon vijećanja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada proglašava da je doktorand stekao akademski stupanj doktora znanosti i sva prava koja mu po zakonskim propisima pripadaju.

(6) Opća ocjena doktorskog rada upisuje se u ISVU sustav.

Članak 65.

(1) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Povjerenstvo dostavlja zapisnik Službi za poslijediplomske studije.

(2) Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

Članak 66.

Doktorand koji uspješnom obranom doktorskog rada završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

VI. DIPLOME I PROMOCIJE

Članak 67.

(1) Završetkom Doktorskog studija doktorandu se izdaje diploma te dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Diplomu izdaje Sveučilište, a sadrži obilježja Sveučilišta i Fakulteta te je potpisuju rektor Sveučilišta i dekan Fakulteta.

(3) Do izdavanja diplome doktorandu se izdaje potvrda o završetku Doktorskog studija.

(4) Doktorandu se na njegov zahtjev može izdati potvrda koja sadržava prijepis ocjena, popis svih do tad izvršenih obveza studija, pripadajući broj ECTS bodova te ostale važne informacije.

Promocija

Članak 68.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom stupnju.

(2) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(3) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti i predati tvrdo ukoričene primjerke doktorskog rada u broju utvrđenom odlukom Vijeća te, ako pisano potvrdi da je s time suglasan, elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(4) Doktorsku diplomu uručuje rektor Sveučilišta zajedno s dekanom Fakulteta na svečanoj promociji koja se održava u prostorima Sveučilišta u Dubrovniku, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 69.

Doktorski se rad objavljuje i pohranjuje na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta.

VII. PRESTANAK STATUSA DOKTORANDA

Članak 70.

Status doktoranda prestaje:

1. završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz članka 15. ovoga Pravilnika,
2. ispisom sa studija,
3. neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju,
4. u slučaju iz članka 51. stavka 7. ovoga Pravilnika ,
5. donošenjem negativnog mišljenja Vijeća na dva godišnja izvješća mentora o radu
6. isključenjem s Doktorskog studija po provedenom postupku,
7. u drugim slučajevima predviđenim statutom ili općim aktom Sveučilišta.

Članak 71.

(1) Doktorandu koji izgubi status studenta Studija sukladno prednjem članku može se na zahtjev odobriti nastavak Studija, ali ne prije isteka godine dana od dana gubitka statusa, o čemu Vijeće donosi posebnu odluku.

(2) Odlukom iz prednjeg stavka Vijeće će utvrditi priznavanje ranije položenih kolegija na Doktorskom studiju.

VIII. FINANCIRANJE I TROŠKOVI STUDIJA

Članak 72.

Financiranje Studija osigurava se:

- iz školarina polaznika Studija,
- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda ostvarenih na tržištu.

Članak 73.

(1) Doktorand može biti:

- osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija
- osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima
- osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlena
- osoba koja sama snosi troškove studija

- osoba koja je odlukom Vijeća oslobođena plaćanja školarine na Doktorskom studiju.
- (2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija.
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Članak 74.

- (1) Visinu školarine za doktorande utvrđuje Senat Sveučilišta, na prijedlog Vijeća.
- (2) Ukupan iznos školarine na Doktorskom studiju doktorand odnosno pravna osoba koja podmiruje njegove troškove studija uplaćuje jednokratno u roku od petnaest dana od dana upisa na Doktorski studij.
- (3) Iznimno od prednjeg stavka, ukupni iznos školarine doktorand odnosno pravna osoba koja podmiruje njegove troškove studija može platiti u jednakim obrocima na sljedeći način:
 - prvi obrok u roku od petnaest dana od dana upisa na Doktorski studij,
 - drugi obrok u roku od petnaest dana od dana početka drugog semestra Dokorskog studija,
 - treći obrok u roku od petnaest dana od dana upisa druge godine Dokorskog studija,
 - četvrti obrok u roku od petnaest dana od dana početka četvrtog semestra Dokorskog studija,
 - peti obrok u roku od petnaest dana od dana upisa treće godine Dokorskog studija
 - šesti obrok u roku od petnaest dana od dana početka šestog semestra Dokorskog studija.
- (4) Doktorandu za kojeg je utvrđeno postojanje duga zbog nepodmirene školarine za Doktorski studij može se uskratiti ocjena dokorskog rada do podmirenja iste.
- (5) Ako doktorand prekine Doktorski studij na nekoj od godina studija, te ga nakon nekog vremena želi nastaviti, pod uvjetom da od prekida nije prošlo više od 3 (tri) godine, ostatak troškova školarine u obvezi je platiti prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.
- (6) Naknade za ovladavanje razlikovnim sadržajem, troškovi izrade dokorskog rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.

Članak 75.

- (1) Nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine doktorand koji:
 - prekine Doktorski studij to jest koji se ispiše sa Dokorskog studija na osobni zahtjev,
 - ne završi Doktorski studij u propisanom roku,
 - je isključen sa Dokorskog studija,
 - izgubi status studenta svojom krivnjom.
- (2) U slučaju iz članka 71. stavka 1. ovog Pravilnika, doktorand kojem je odobren nastavak studiranja dužan je platiti ukupni iznos školarine.

IX. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKORSKOGA STUDIJA

Članak 76.

- (1) Praćenje kvalitete dokorskog studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih aktivnosti i to za svaki predmet, za svaku aktivnost te za kvalitetu izvođenja cijelog studijskog programa.
- (2) U svrhu praćenja i unapređivanja kvalitete na dokorskom studiju potrebno je provoditi kontinuirano vrednovanje uvjeta studiranja studenata (mehanizme vrednovanja, stjecanje ishoda

učenja, opterećenost i trajanje studija), rada nastavnika, mentora i komentora (praćenje kvalifikacije i obveza), izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, komunikacije s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu te radnog opterećenja studenata izraženom u ECTS bodovima).

Članak 77.

(1) Vijeće je dužno, uz podršku Službe za poslijediplomske studije Sveučilišta, skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktoranskog portfolija). Vijeće je dužno skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

(2) Vijeće redovito prati izvođenje Studija i obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i doktoranada te izvješća nastavnika, o čemu jednom godišnje dostavlja izvješće o radu na suglasnost Stručnom vijeću Odjela i Fakultetskom vijeću Fakulteta te Senatu Sveučilišta na prihvaćanje.

(3) Godišnja Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.

(4) Kriteriji ocjenjivanja dokorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

(5) Svaki nastavnik, nakon završenog semestra u kojem je izvodio nastavu piše kratko izvješće voditelju Studija. Izvješće mora sadržavati opis načina izvođenja nastave, broj sati održane nastave, broj doktoranada koji su nazočili nastavi, način ocjenjivanja rada doktoranada i njihov trenutni uspjeh.

(6) Sastavni dio izvješća o radu iz stavka 2. ovog članka je izvješće o obavljenoj nastavi koje sadrži opis načina izvođenja nastave, broj sati održane nastave, broj doktoranada koji su prisustvovali nastavi, način ocjenjivanja njihovog rada i trenutni uspjeh. Izvješće o obavljenoj nastavi izrađuje voditelj Studija, na temelju kratkih izvješća nastavnika iz prethodnog stavka.

X. ODUZIMANJE AKADEMSKOGA STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 78.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili da se utvrdi plagijat na drugačiji način od utvrđenog u članku 59. stavku 2. ovog Pravilnika odnosno krivotvorina ili da se postupak u istraživanju kosio s etičkim načelima. Dodijeljeni akademski stupanj oduzima se u postupku propisanom općim aktom Sveučilišta.

(2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Vijeće na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.

(3) Prijedlog za oduzimanje stečenog akademskog stupnja, na temelju prethodne odluke Vijeća po pokretanju postupka iz prethodnog stavka, podnosi voditelj Studija.

XI. EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJA O DOKTORANDIMA

Članak 79.

(1) Na Doktorskom studiju se vodi evidencija doktoranada sukladno važećim propisima.

(2) Prikupljanje evidencije i dokumentacije o doktorandima provodi, u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta, Služba za poslijediplomske studije.

(3) Doktorand ovlašćuje Sveučilište da prikuplja, obrađuje, koristi i trećim osobama dostavlja njegove osobne podatke, u skladu sa zakonom, kada je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz studija.

(4) Netočne osobne podatke doktorand mora ispraviti odmah i bez odgode. On je dužan bez odgode obavijestiti Službu za poslijediplomske studije o promjeni osobnih podataka koji su potrebni i koji se koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz studija, a najkasnije u roku od osam dana dužan je Sveučilištu dostaviti i pisanu potvrdu o promjeni tih podataka. Ako zbog opravdanoga razloga doktorand nije mogao ispuniti ovu obvezu, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Studijski program i izvedbeni plan nastave Doktorskog studija sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 81.

U slučaju i za vrijeme trajanja više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, Vijeće može donijeti posebnu odluku o:

- privremenoj obustavi izvođenja kontaktne nastave na Doktorskom studiju u kojem razdoblju rokovi miruju ili
- posebnu odluku o uvjetima i načinu održavanja dijela nastave na Doktorskom studiju na daljinu.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.



Rektor

Prof. dr. sc. Nikša Burum

Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Dubrovniku 11. rujna 2020.
Glavni tajnik Sveučilišta Dalibor Ivušić, dipl. iur.